

คู่มือการใช้งาน ระบบ SME COACH สำหรับผู้ประกอบการ



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

สารบัญ

การใช้งานระบบส่วนของผู้ประกอบการ	1
การสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีบัตรประชาชน	1
การสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล	13
การลงทะเบียนกิจกรรม SME Coach	20
การค้นหาโค้ช/ที่ปรึกษา	24
การติดตามสถานะการให้คำปรึกษา	26
รีวิวโค้ช/ที่ปรึกษา	28
ประวัติการเข้ารับคำปรึกษา	31
การขอรับคำปรึกษาเบื้องต้น	33

การใช้งานระบบส่วนของผู้ประกอบการ

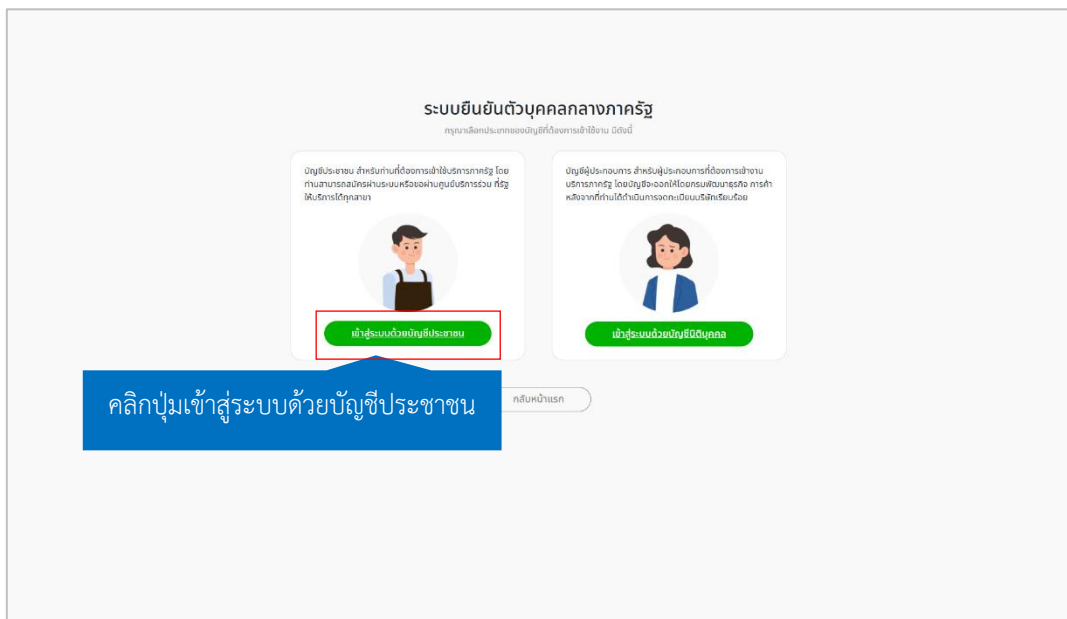
การสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีบัตรประชาชน

สำหรับผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก ให้ทำการสมัครสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม “SME เข้าสู่ระบบ”



2. ระบบจะแสดงหน้า เข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ ให้ทำการคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย บัญชีประชาชน”



3. ทำการเข้าสู่ระบบด้วย “Digital ID” โดยทำการกรอก บัญชีผู้ใช้งาน/เลขบัตรประชาชน/อีเมล/รหัสผ่าน โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้ “หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิกปุ่มลงทะเบียนเพื่อทำการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน”

The screenshot shows the Digital ID login interface. It includes fields for 'กรอกบัญชีผู้ใช้งาน / เลขบัตรประชาชน / อีเมล' and 'กรอกรหัสผ่าน'. A red button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is at the bottom. Three blue callout boxes with white text point to specific elements: '1.กรอกบัญชีผู้ใช้งาน' points to the first input field, '2.กรอกรหัสผ่าน' points to the second input field, and '3.คลิกปุ่ม ลงทะเบียน' points to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

4. ระบบจะแสดงหน้าลงทะเบียน ให้ทำการคลิก “Check box ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงให้บริการนี้” จากนั้นคลิกปุ่ม “ยินยอม”

The screenshot shows the Digital ID registration process. It features a progress bar at the top with five steps: 'ข้อตกลงการใช้บริการ', 'พิสูจน์ตัวตน', 'กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน', 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ', and 'ตรวจสอบข้อมูล'. The main content area displays the 'ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ' (Terms and Conditions). A blue callout box labeled 'คลิก Check box' points to a checkbox labeled 'ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงให้บริการนี้'. Below the checkbox are two buttons: 'ยินยอม' (I Agree) and 'ไม่ยินยอม' (I Do Not Agree). A blue callout box labeled 'คลิกปุ่มยินยอม' points to the 'ยินยอม' button.

5. ระบบจะแสดงหน้าพิสูจน์ตัวตน โดยให้ทำการกรอก “หมายเลขบัตรประชาชน” และเลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน “รหัสหลังบัตรประชาชน” จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

6. ระบบแสดงหน้าพิสูจน์ตัวตน ให้ทำการกรอกข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

7. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ให้ทำการกรอกข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the 'กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน' (Register User Information) form. It includes fields for Thai ID number, Thai name, and date of birth, all marked with green checkmarks. Below these are fields for Username, Password, and Confirm Password. A red box highlights the 'ยืนยัน' (Confirm) button. Four blue callout boxes with white text and arrows point to the following steps:

- 1.กรอกบัญชีผู้ใช้งาน (Enter Username)
- 2.กรอกรหัสผ่าน (Enter Password)
- 3.ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)
- 4.คลิกปุ่ม ยืนยัน (Click Confirm button)

8. ระบบจะแสดงหน้าลงทะเบียนให้ทำการ“ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ” โดยให้ทำการกรอกเบอร์มือถือ และคลิกขอรหัส OTP ให้ทำการกรอกเลข OTP ที่ถูกส่งไปยัง SMS จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Registration) progress bar with five steps: 1.กรอกเลขการใช้บริการ (Completed), 2.พิสูจน์ตัวตน (Completed), 3.กรอกข้อมูลลงทะเบียน (Completed), 4.ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ (Current step, marked with a red circle), and 5.ตรวจสอบข้อมูล (Pending). Below the progress bar is the 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Verify Mobile Phone Number) form. It includes fields for Mobile Number and OTP. A red box highlights the 'ยืนยัน' (Confirm) button. Four blue callout boxes with white text and arrows point to the following steps:

- 1.กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ (Enter Mobile Number)
- 2.คลิกขอรหัส OTP (Click Request OTP)
- 3.กรอกรหัส OTP (Enter OTP)
- 4.คลิกปุ่ม ยืนยัน (Click Confirm button)

9. เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : ดอกศรีย

นามสกุล : คำพูน

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : 0123456789123

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 0856412579

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) : Tha123

ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน : ข้ามการพิสูจน์ตัวตน

คลิกปุ่มยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูล ยกเลิก

ผิดพลาด ปิดกำหนดและเริ่มใหม่ ความเป็นส่วนตัว © 2566 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

10. ระบบจะแสดงหน้าการ “ยินยอมให้ใช้ข้อมูลระบบ SME COACH โดยมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้” ทำการคลิก “Check box ยินยอมให้ข้อมูลชุดนี้ทุกครั้งเมื่อเข้าใช้งาน” จากนั้นคลิกปุ่ม “ยินยอม”

การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

ระบบ SME COACH มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้

- ชื่อจริง
- นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- อีเมล

☐ ยินยอมให้ใช้ข้อมูลชุดนี้ทุกครั้งเมื่อเข้าใช้งาน

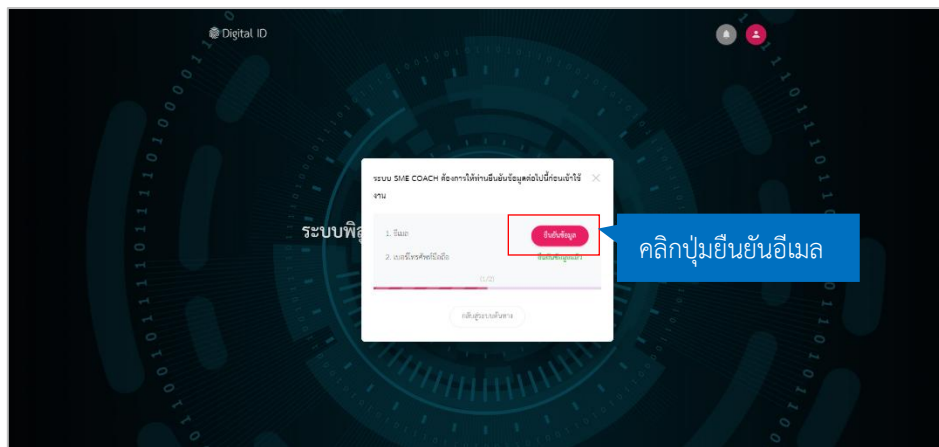
1. คลิกปุ่ม Check box

2. คลิกปุ่ม ยินยอม

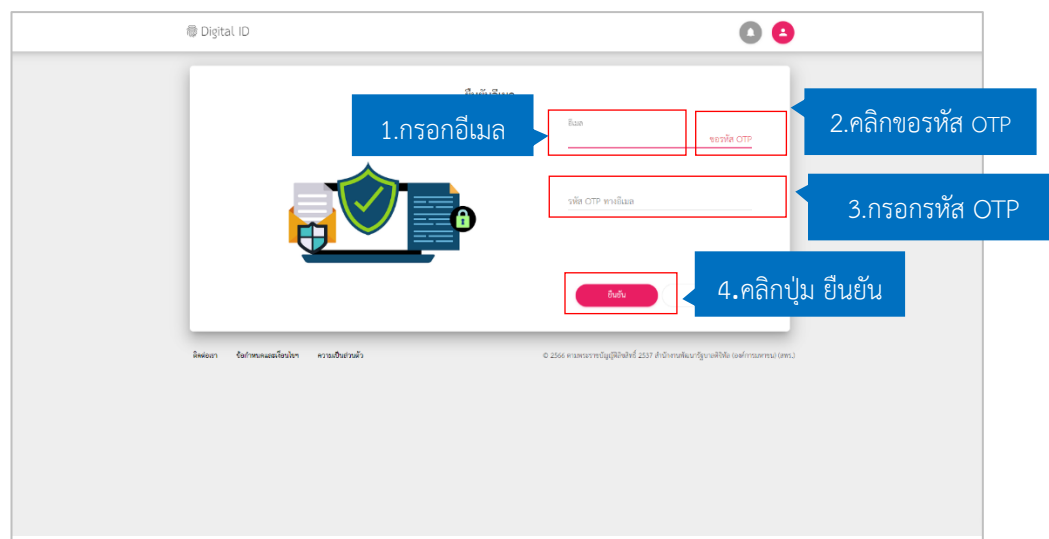
ยินยอม ไม่ยินยอม

ผิดพลาด ปิดกำหนดและเริ่มใหม่ ความเป็นส่วนตัว © 2566 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

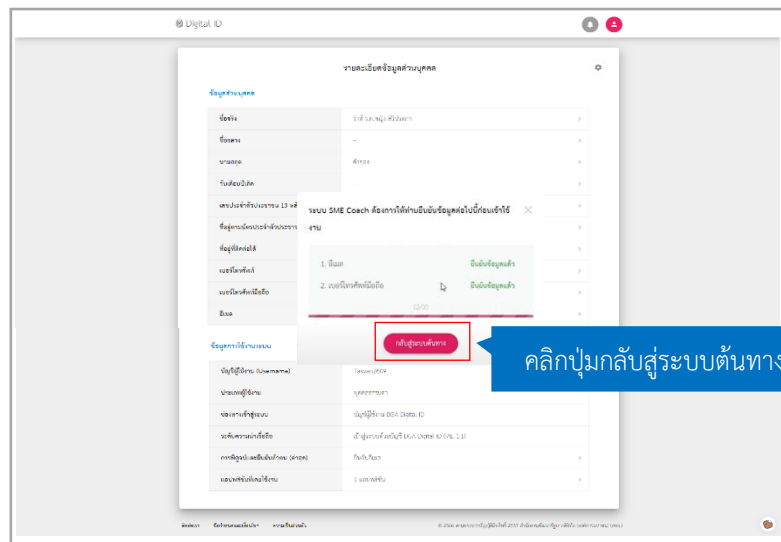
11. ระบบจะแสดงหน้า “ระบบ SME COACH ต้องการให้ท่านยืนยันข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเข้าใช้งาน” ทำการเลือกยืนยันเข้าใช้งานด้วย “อีเมล”



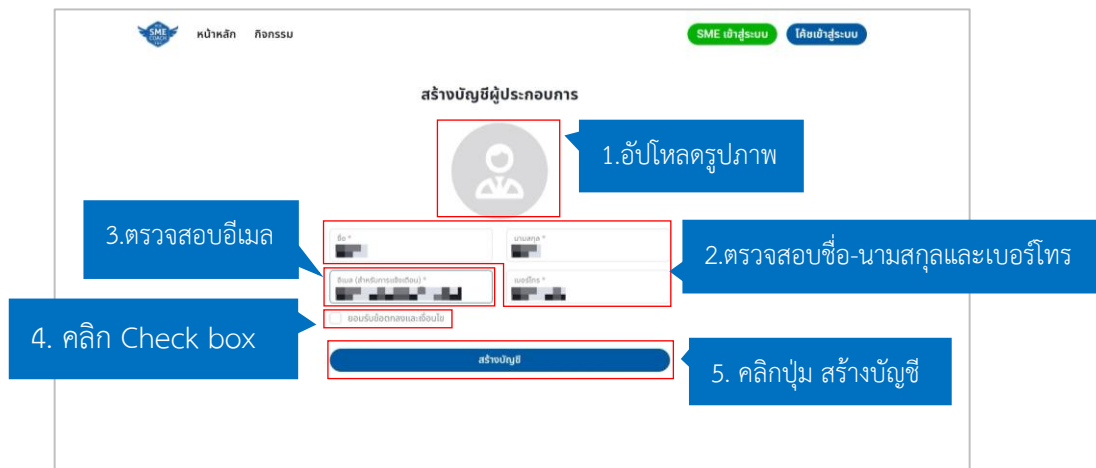
12. ระบบจะแสดงหน้า “ยืนยันอีเมล” โดยให้ทำการกรอกอีเมลคลิกขอรหัส OTP ให้ทำการกรอกเลข OTP ที่ถูกส่งไปยัง อีเมล จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”



13. เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “กลับสู่ระบบต้นทาง”



14. ระบบจะแสดงหน้าสร้างบัญชีผู้ประกอบการ ให้ทำการอัปโหลดรูปภาพ ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร อีเมลเพื่อรับการแจ้งเตือน ให้ทำการคลิกปุ่ม “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” จากนั้นคลิกปุ่ม “สร้างบัญชี”



เมื่อคลิกปุ่ม “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลยอมรับเงื่อนไข

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้และ/หรือเปิดเผย มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของท่าน และสิทธิของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ <https://www.sme.go.th/page.php?modulekey=476> หรือสแกน QR Code ได้ที่ด้านล่างนี้ หากท่านต้องการใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



Privacy Policy

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เลขที่ ๒๑ อาคารทีเอสทีทาวเวอร์ ชั้น G, ๑๗, ๑๘, ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๓-๔๔๕๐ โทรสาร ๐๒-๕๗๓-๔๔๕๐

ไม่ยอมรับเงื่อนไข **ยอมรับเงื่อนไข** **คลิกปุ่ม ยอมรับเงื่อนไข**

จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม “สร้างบัญชี” ระบบจะทำการแสดงหน้า สำหรับใส่รหัสยืนยันตัวตนที่ถูกส่งไปยังอีเมลให้ทำการกรอกรหัสยืนยันตัวตน จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

กรุณาใส่รหัสยืนยันตัวตน

รหัสยืนยันตัวตนจะถูกส่งไปยังอีเมล



1.กรอกรหัสยืนยันตัวตน

รหัสอ้างอิง ZQSZEU กรุณากรอกลงใน 295 วินาที

ยืนยัน

2.คลิกปุ่ม ยืนยัน

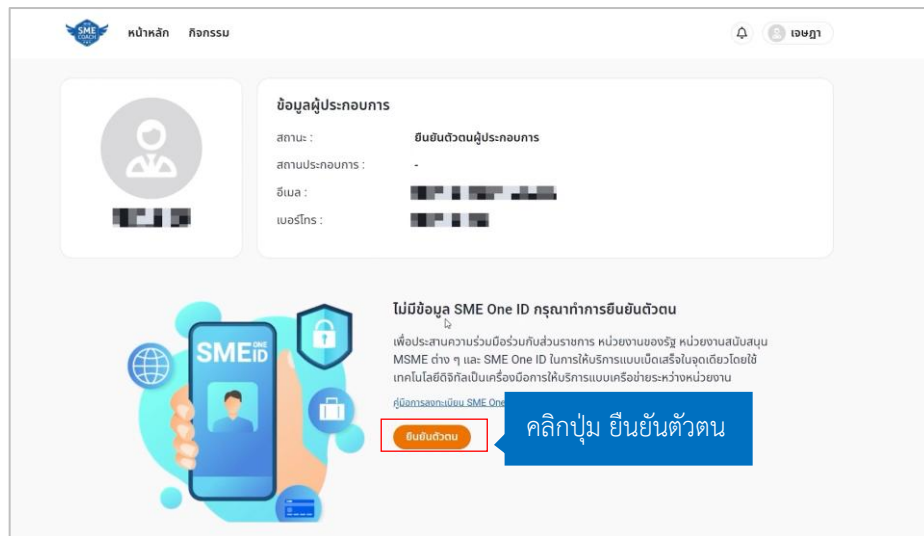
ระบบจะแสดงหน้าสมัครสมาชิกสำเร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง”



สมัครสมาชิกสำเร็จ

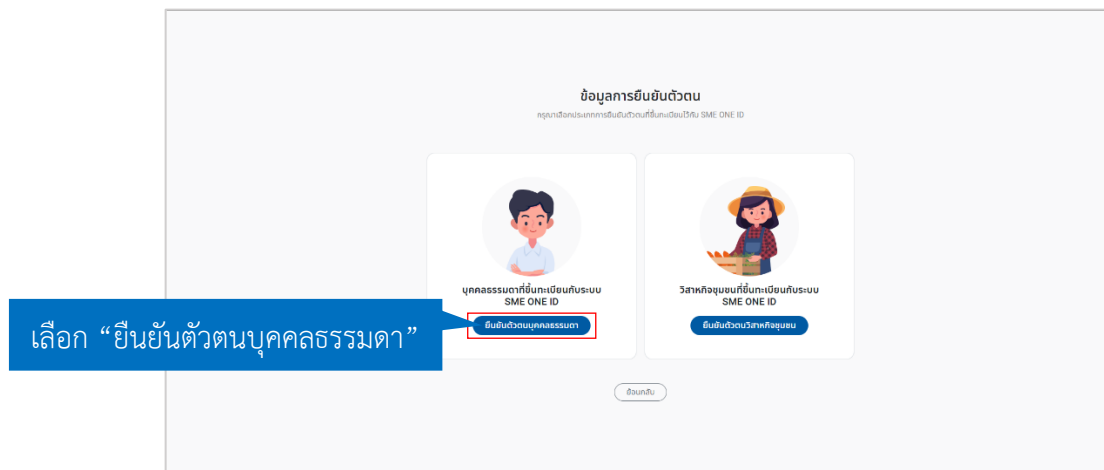
ตกลง **คลิกปุ่มตกลง**

- ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นผู้ประกอบการต้องทำการยืนยันตัวตนเพื่อสร้างบัญชี SME โดยการสร้างบัญชีบนระบบ SME Coach

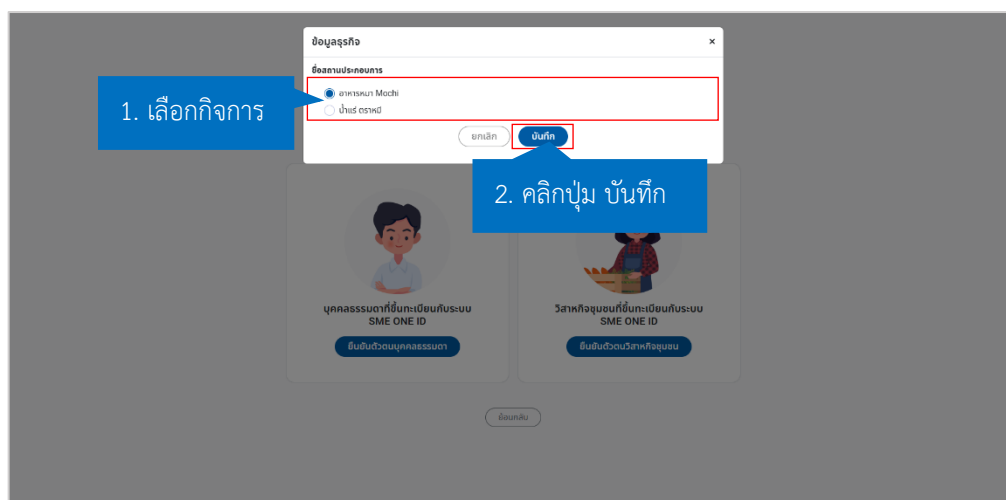


กรณีต้องการยืนยันตัวตนเป็นบุคคลธรรมดา

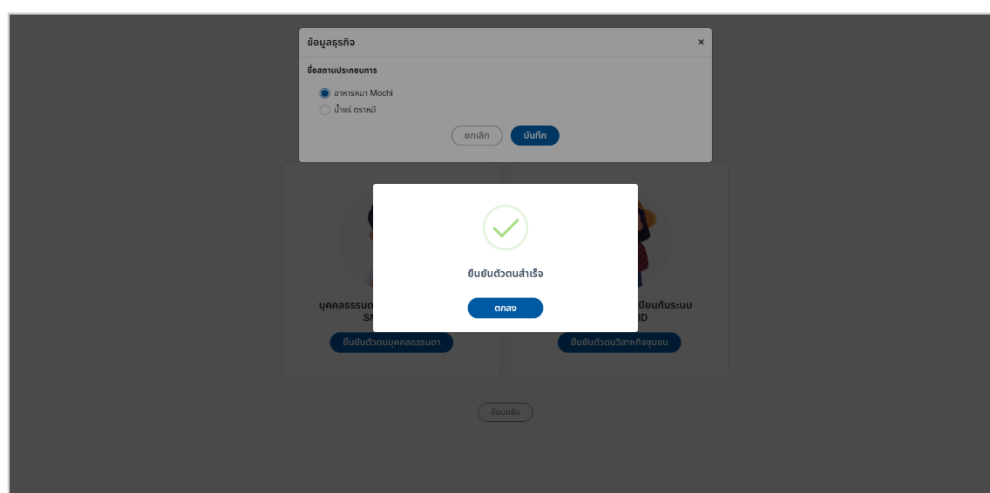
- เมื่อกดปุ่ม ยืนยันตัวตน ระบบจะแสดงหน้ายืนยันตัวตน เลือก "ยืนยันตัวตนบุคคลธรรมดา"



- ระบบจะเปิดหน้า pop up ขึ้นมา ระบบจะขึ้นชื่อกิจการของผู้ประกอบการเพื่อยืนยันตัวตน หากผู้ประกอบการมีหลายกิจการ ให้เลือกยืนยันตัวตนด้วยกิจการที่ต้องการเลือก และกดปุ่มบันทึก

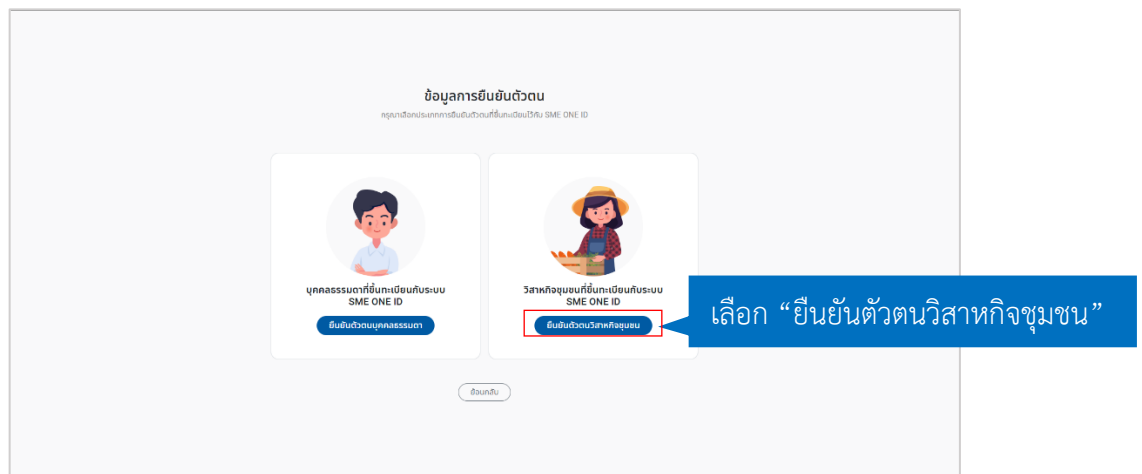


- เมื่อกรอกเสร็จกดยืนยันตัวตน ระบบก็จะแสดง pop up “ยืนยันตัวตนสำเร็จ”

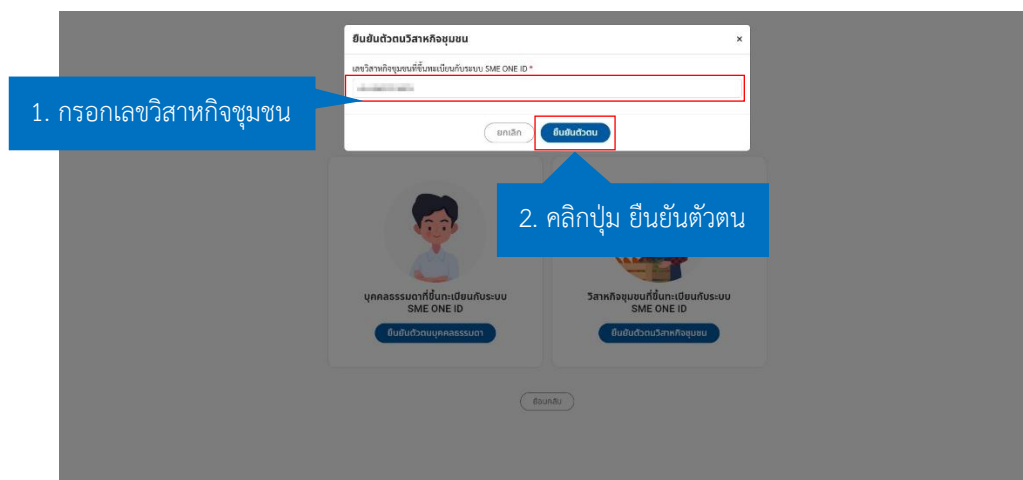


กรณีต้องการยืนยันตัวตนเป็นวิสาหกิจชุมชน

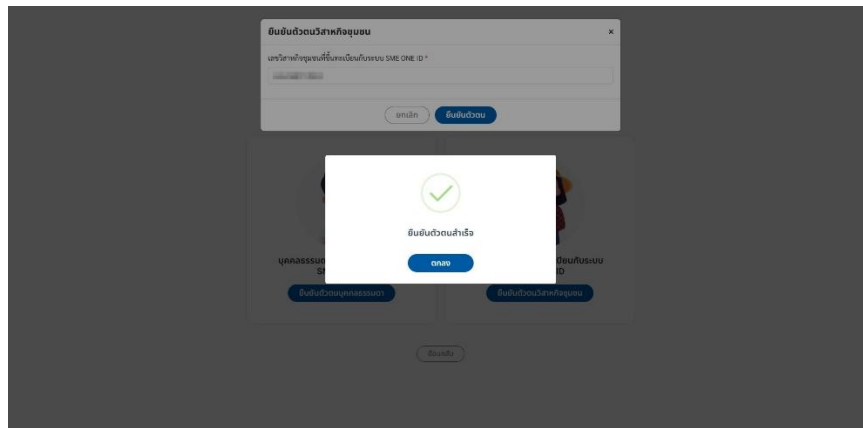
1. เมื่อกดปุ่ม ยืนยันตัวตน ระบบจะแสดงหน้ายืนยันตัวตน เลือก “ยืนยันตัวตนวิสาหกิจชุมชน”



2. ระบบจะเปิดหน้าต่าง pop up ขึ้นมา ให้กรอกเลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับระบบ SME ONE ID



3. เมื่อกรอกเสร็จกดยืนยันตัวตน ระบบก็จะแสดง pop up “ยืนยันตัวตนสำเร็จ”



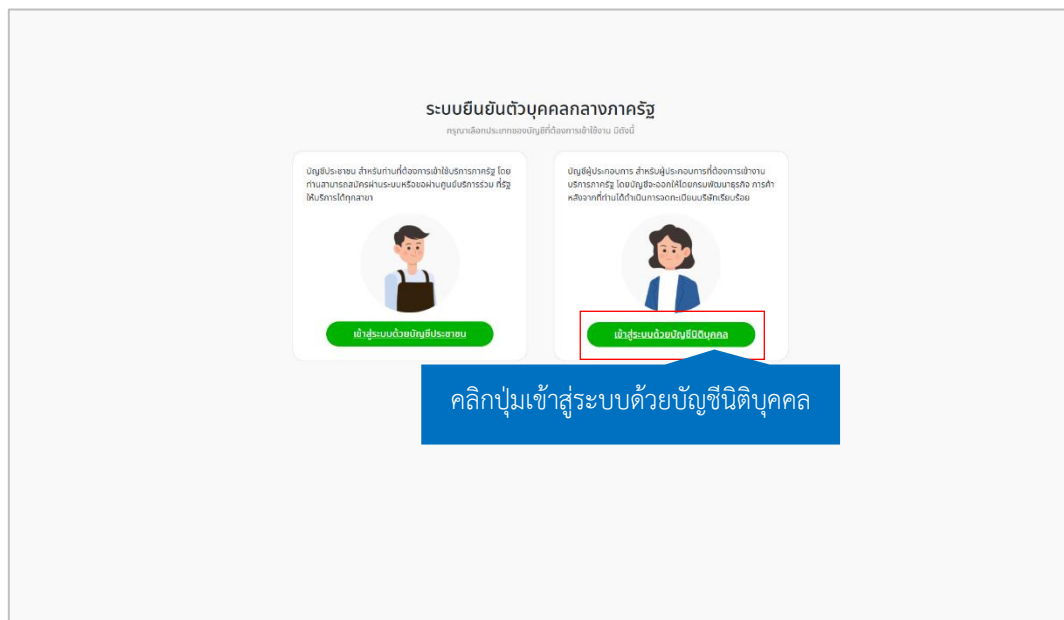
การสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล

สำหรับผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกให้ทำการสมาชิก เพื่อใช้งานระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

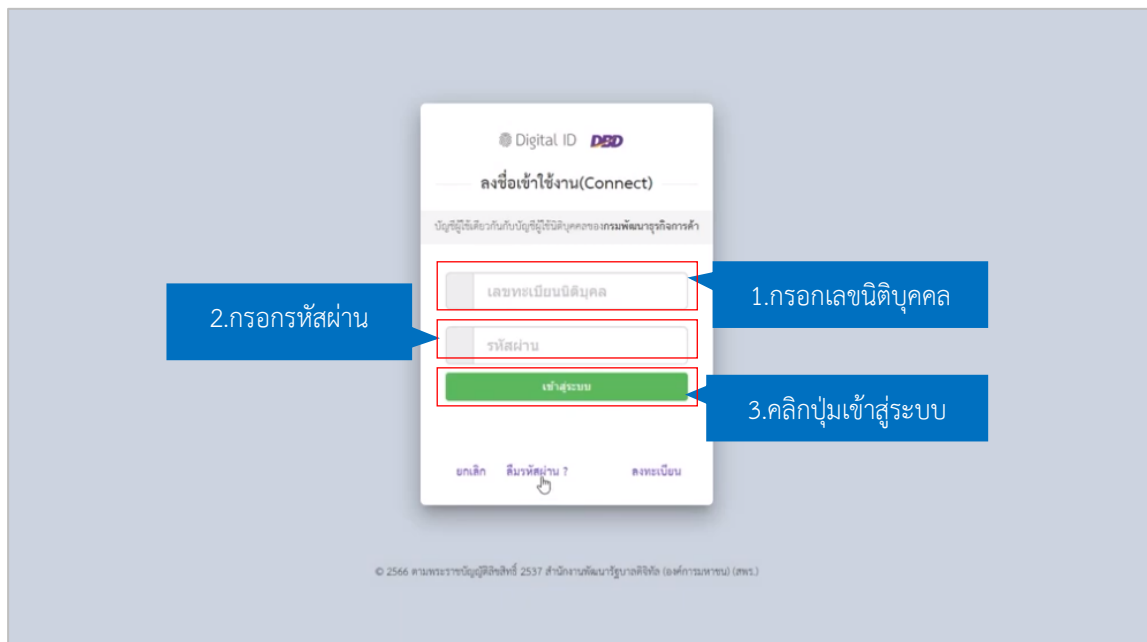
1. คลิกปุ่ม “SME เข้าสู่ระบบ”



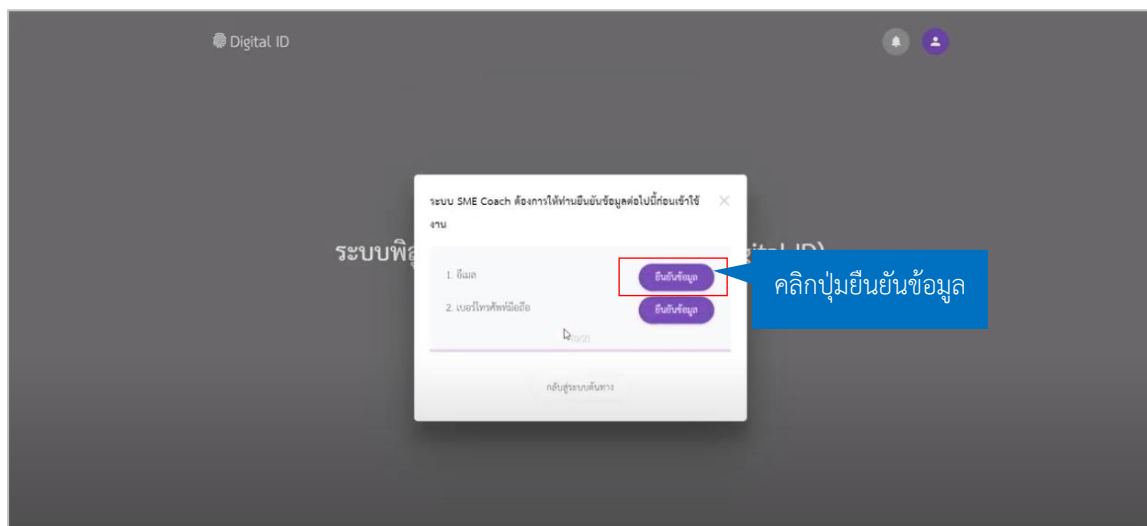
2. ระบบจะแสดงหน้า เข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ ให้ทำการคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล”



3. ทำการเข้าสู่ระบบด้วย “Digital ID DBD” โดยทำการกรอกเลขนิติบุคคลและรหัสผ่านจากระบบ DBD e-Filling จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



4. ระบบจะแสดงหน้ายืนยันข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ในส่วนของอีเมล



- ระบบแสดงหน้ายืนยันอีเมล ระบบจะแสดงหน้า “ยืนยันอีเมล” โดยให้ทำการกรอกอีเมล คลิกปุ่มขอรหัส OTP ให้ทำการกรอกรหัส OTP ที่ถูกส่งไปยังอีเมล จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

- เมื่อยืนยันอีเมลสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้ายืนยันอีเมลสำเร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “กลับสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล”

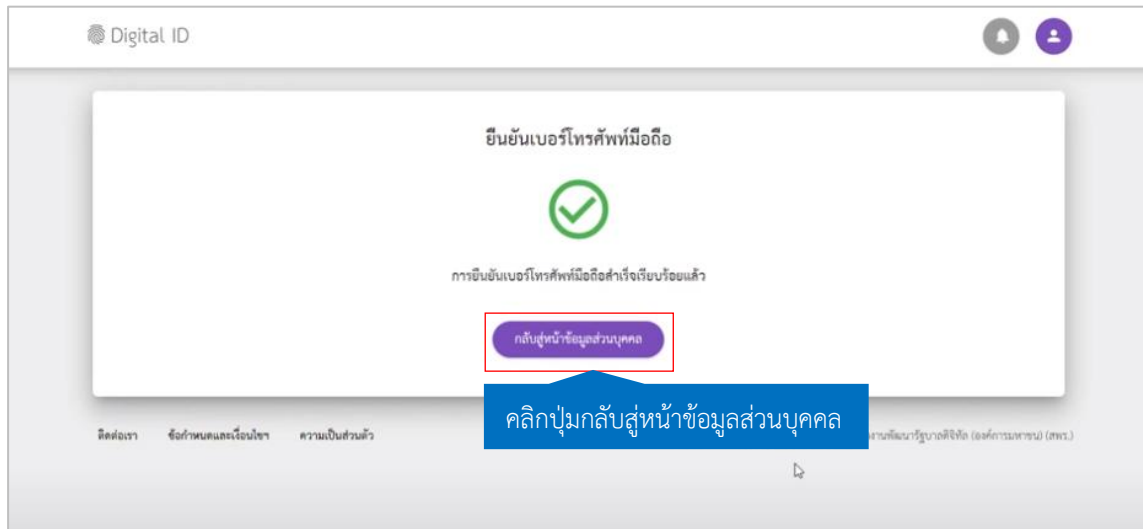
7. ระบบจะแสดงหน้ายืนยันข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ในส่วนของเบอร์โทรศัพท์มือถือ

The screenshot shows a web interface for 'Digital ID'. A modal window titled 'รายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล' (Legal Entity Information Details) is displayed. Inside the modal, there's a section 'ข้อมูลนิติบุคคล' (Legal Entity Information) with a progress bar showing '1. ชื่อ' (Name) and '2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number). The '2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ' step is highlighted with a red box, and a blue callout bubble points to a purple button labeled 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information) with the text 'คลิกปุ่มยืนยันข้อมูล' (Click Confirm Information button). Below the modal, there's a section 'การดำเนินการดำเนินงาน' (Operational Process) with a progress bar showing '1. ชื่อ' (Name) and '2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number). The '2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ' step is highlighted with a red box, and a blue callout bubble points to a purple button labeled 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information) with the text 'คลิกปุ่มยืนยันข้อมูล' (Click Confirm Information button).

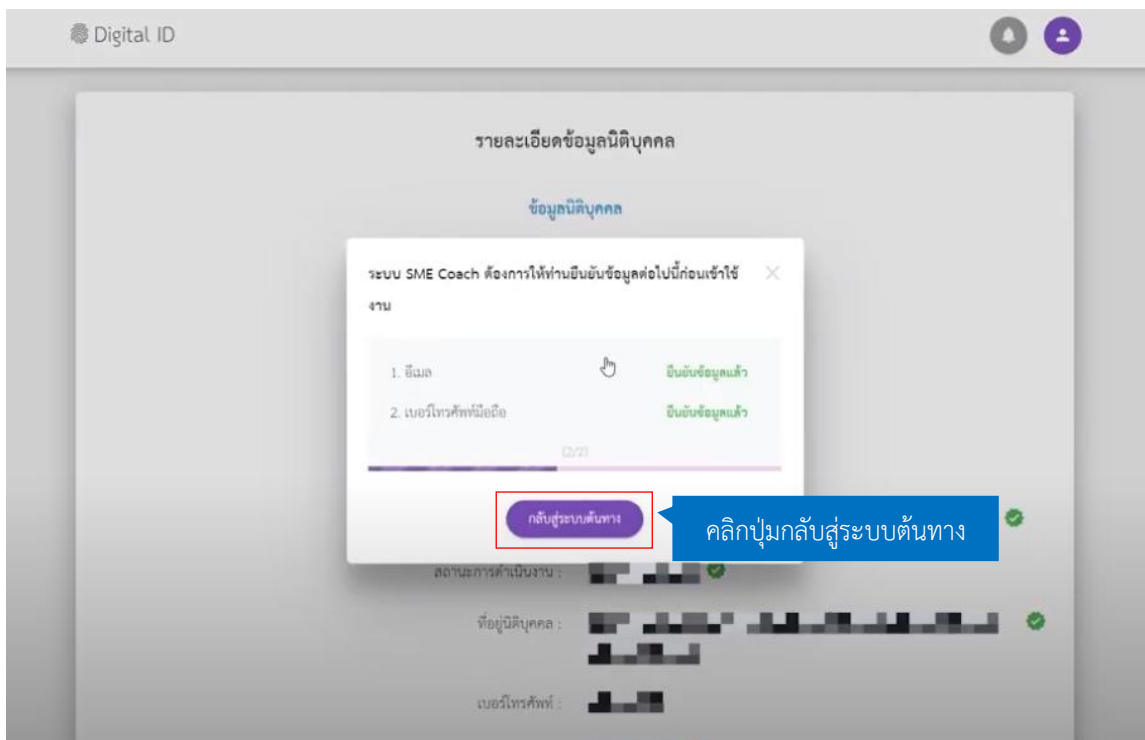
8. ระบบแสดงหน้ายืนยันอีเมล ระบบจะแสดงหน้า “ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ” โดยให้ทำการกรอกอีเมล คลิกปุ่มขอรหัส OTP ให้ทำการกรอกเลข OTP ที่ถูกส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows a web interface for 'Digital ID'. A modal window titled 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Confirm Mobile Phone Number) is displayed. The modal contains an illustration of people using mobile phones. To the right of the illustration, there are input fields for 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number) and 'ขอรหัส OTP' (Request OTP). Below these, there's a section 'รหัส OTP ทาง SMS' (OTP via SMS) with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). A blue callout bubble points to the 'ยืนยัน' button with the text '4.คลิกปุ่ม ยืนยัน' (4. Click Confirm button). Another blue callout bubble points to the 'ขอรหัส OTP' button with the text '2.คลิกขอรหัส OTP' (2. Click Request OTP button). A third blue callout bubble points to the 'ยืนยัน' button with the text '3.กรอกรหัส OTP' (3. Enter OTP code). A fourth blue callout bubble points to the 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' input field with the text '1.กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ' (1. Enter mobile phone number).

9. เมื่อยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้ายืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือสำเร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “กลับสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล”



10. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “กลับสู่ระบบค้นหา”



11. ระบบจะแสดงหน้าสร้างบัญชีผู้ประกอบการ ให้ทำการอัปโหลดรูปภาพ ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร อีเมลเพื่อรับการแจ้งเตือน ให้ทำการคลิกปุ่ม “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” จากนั้นคลิกปุ่ม “สร้างบัญชี”

The screenshot shows the 'สร้างบัญชีผู้ประกอบการ' (Create Business Account) page. It includes a header with the SME Coach logo and navigation links. The main form area has five numbered callouts: 1. อัปโหลดรูปภาพ (Upload Photo) pointing to the profile picture upload area; 2. ตรวจสอบชื่อ-นามสกุลและเบอร์โทร (Check Name, Surname, and Phone Number) pointing to the respective input fields; 3. ตรวจสอบอีเมล (Check Email) pointing to the email input field; 4. คลิก Check box (Click Check Box) pointing to the 'ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข' (Accept Terms and Conditions) checkbox; 5. คลิกปุ่ม สร้างบัญชี (Click Create Account Button) pointing to the 'สร้างบัญชี' button.

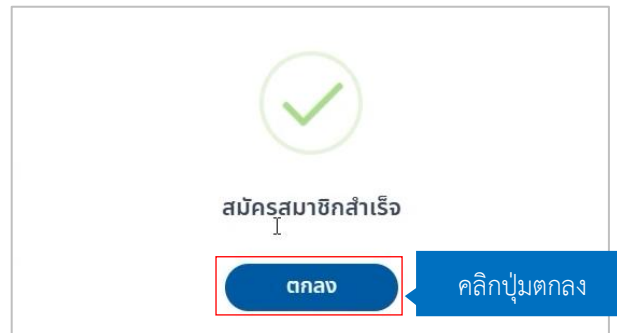
เมื่อคลิกปุ่ม “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข” ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลยอมรับเงื่อนไข

The screenshot shows the 'ยอมรับเงื่อนไข' (Accept Terms and Conditions) page. It contains a QR code, a privacy policy link, and a disclaimer. At the bottom, there are two buttons: 'ไม่ยอมรับเงื่อนไข' (Do not accept terms and conditions) and 'ยอมรับเงื่อนไข' (Accept terms and conditions). A callout '1. คลิกปุ่ม ยอมรับเงื่อนไข' (Click Accept Terms and Conditions button) points to the 'ยอมรับเงื่อนไข' button.

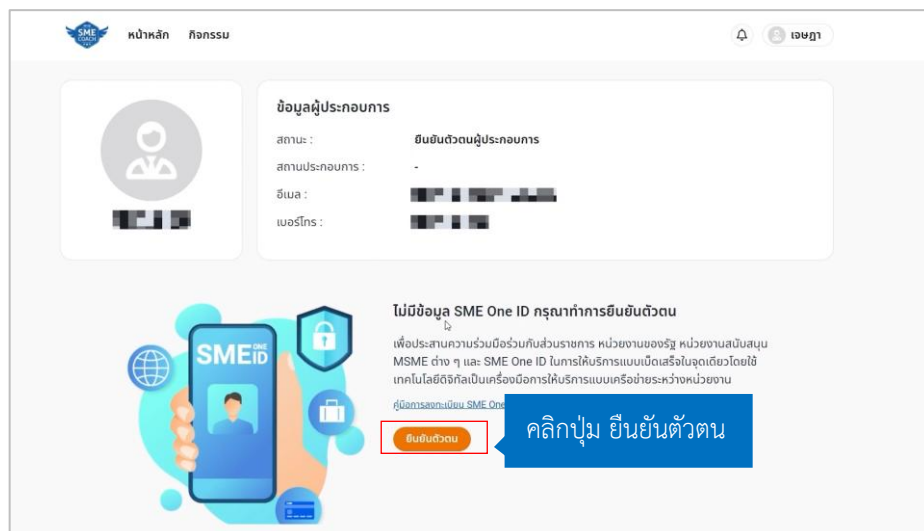
จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม “สร้างบัญชี” ระบบจะทำการแสดงหน้า สำหรับใส่รหัสยืนยันตัวตนที่ถูกส่งไปยังอีเมลให้ทำการกรอกรหัสยืนยันตัวตน จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot shows the 'กรุณใส่รหัสยืนยันตัวตน' (Please enter your verification code) dialog box. It displays a received code and a text input field for the user to enter the code. Below the input field, it says 'รหัสอ้างอิง ZQSZEU กรุณากรอกภายใน 295 วินาที' (Reference code ZQSZEU, please enter within 295 minutes). There are two numbered callouts: 1. กรอกรหัสยืนยันตัวตน (Enter verification code) pointing to the input field; 2. คลิกปุ่ม ยืนยัน (Click Confirm button) pointing to the 'ยืนยัน' button.

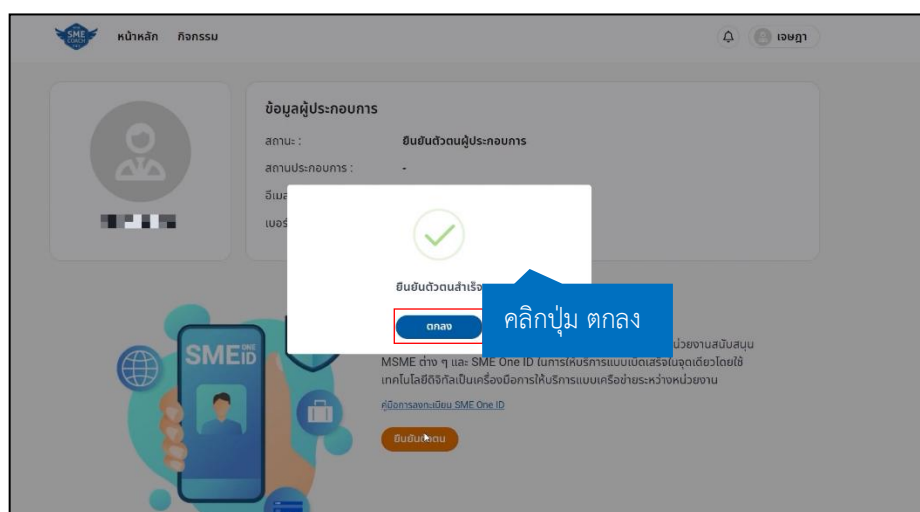
ระบบจะแสดงหน้าสมัครสมาชิกสำเร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง”



12. ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นผู้ประกอบการต้องทำการยืนยันตัวตนเพื่อสร้างบัญชี SME โดยการสร้างบัญชีบนระบบ SME Coach

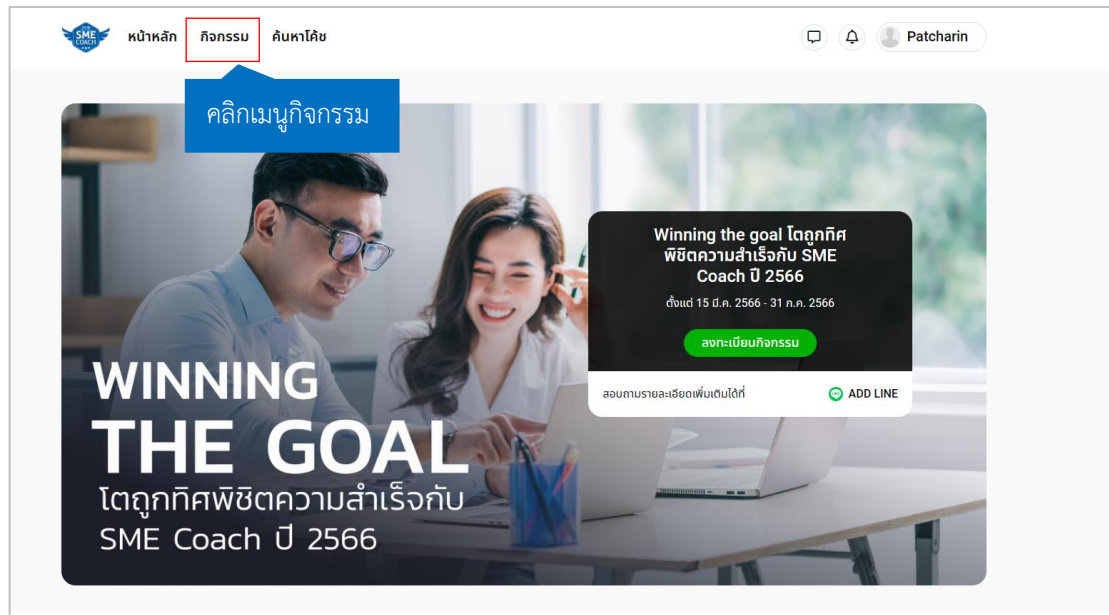


13. ระบบจะแสดงหน้ายืนยันตัวตนสำเร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง”

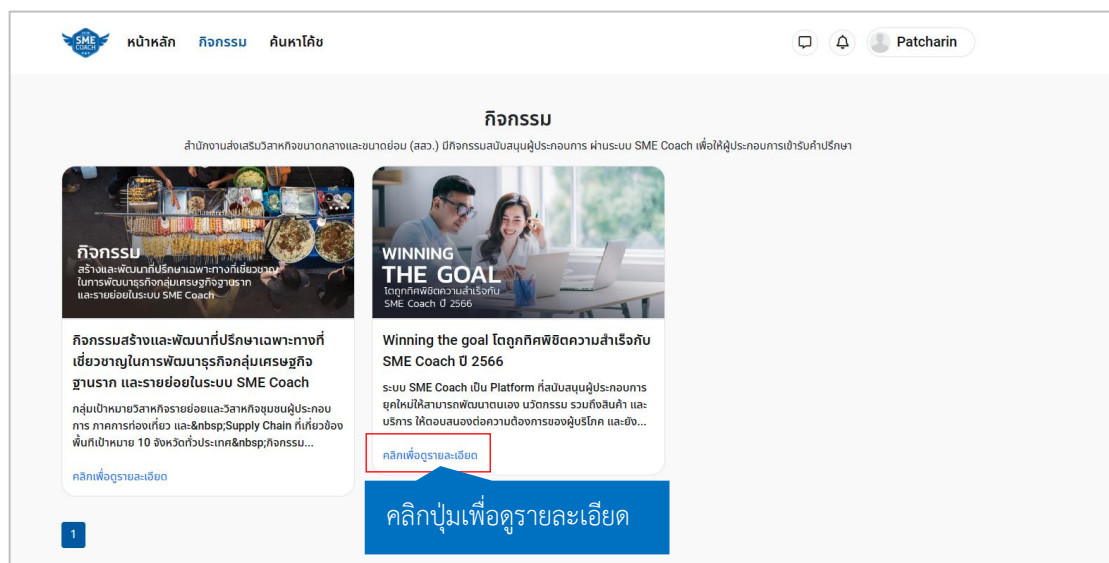


การลงทะเบียนกิจกรรม SME Coach

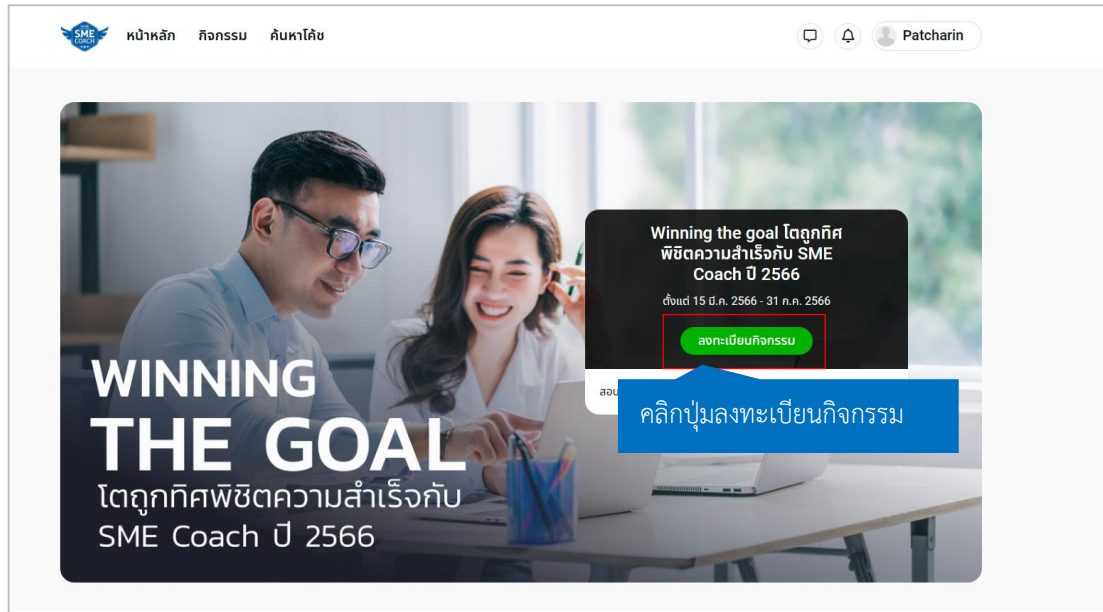
1. ให้ทำการคลิกเมนู “กิจกรรม”



2. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดกิจกรรม จากนั้นคลิกเพื่อดูรายละเอียดกิจกรรมที่สนใจ



3. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนกิจกรรม”



4. ระบบจะแสดงหน้า “ลงทะเบียนกิจกรรม” โดยให้ทำการประเมินศักยภาพธุรกิจ โดยการประเมินศักยภาพธุรกิจผู้ประกอบการสามารถทำแบบประเมินได้โดยการคลิกปุ่ม “<https://osmepscoring.sme.go.th/SME-Scoring>”

ลงทะเบียนกิจกรรม ปิดหน้าต่าง

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ
2 ข้อมูลทางธุรกิจ

ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

1. ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

ผู้ประกอบการต้องเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการประเมินศักยภาพธุรกิจ

คลิก

2. ประเมินศักยภาพธุรกิจ

ดำเนินการประเมินศักยภาพ ธุรกิจผ่านระบบด้วยตนเอง

ผู้ใช้งาน Scoring

3. ขั้นตอนการทำแบบประเมิน

หลังจากทำแบบประเมินเสร็จสิ้นแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม เพื่อซื้อข้อมูลแบบประเมิน

ประเมิน sme scoring

! ยังไม่ทำแบบประเมิน กรุณาทำแบบประเมิน โดยคลิกปุ่ม “ทำแบบประเมิน”

คลิกปุ่ม เพื่อทำ Scoring

ทำแบบประเมิน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

ที่อยู่ *

จังหวัด * - เลือก -

อำเภอ/เขต * - เลือก -

ตำบล/แขวง * - เลือก -

รหัสไปรษณีย์ *

5. สามารถดูขั้นตอนการทำ Scoring สำหรับประเมินศักยภาพโดยคลิกปุ่ม “คู่มือการใช้งาน Scoring” หรือลิงก์ <https://coach.sme.go.th/Download/sme-scoring-manual-for-sme.pdf>

6. เมื่อทำ Scoring เสร็จแล้ว กลับมายังหน้าลงทะเบียน ผู้ประกอบการจะสามารถคลิกเพื่อทำการดาวน์โหลดผลประเมินมาเก็บไว้ที่ระบบ SME Coach โดยการคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ (ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)

7. ทำการกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย ที่อยู่/เลือกที่ปรึกษา/ปัญหาที่ปรึกษาที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษา เมื่อเสร็จสิ้นแล้วคลิก ถัดไป

1. Enter SME Information (SME Scoring)

2. Enter Business Information (Business Information)

3. Enter Business Information (Business Information)

กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ

คลิกปุ่ม ถัดไป

8. ทำการกรอกข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้นเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกปุ่ม ลงทะเบียน

2. Enter Business Information

กรอกข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น

คลิกปุ่ม ลงทะเบียน

การค้นหาโค้ช/ที่ปรึกษา

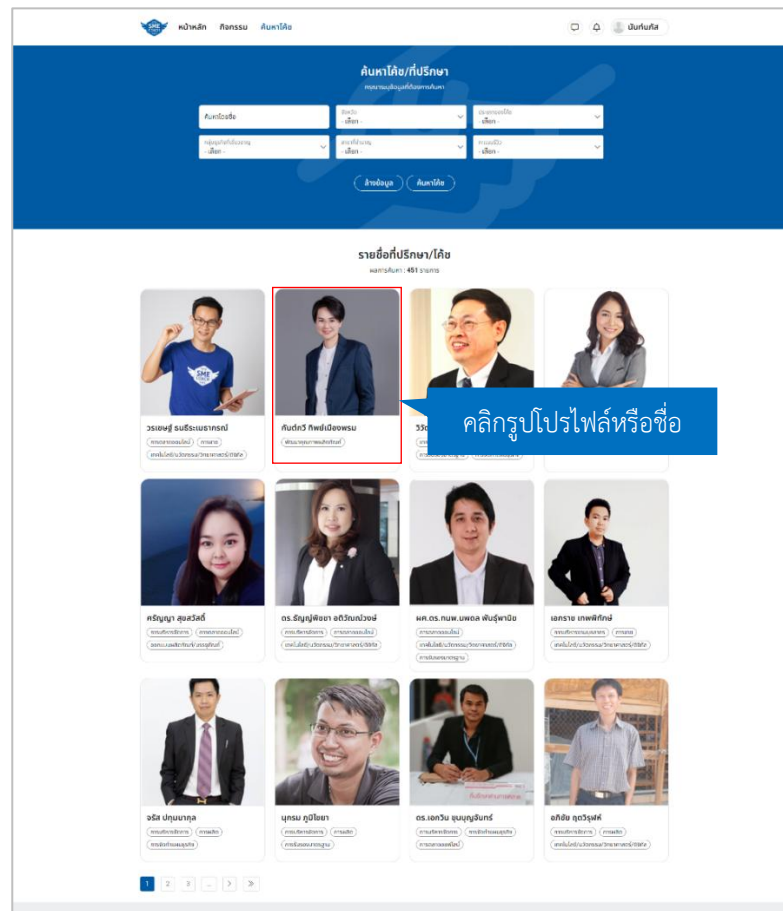
1. คลิกเมนู “ค้นหาโค้ช”



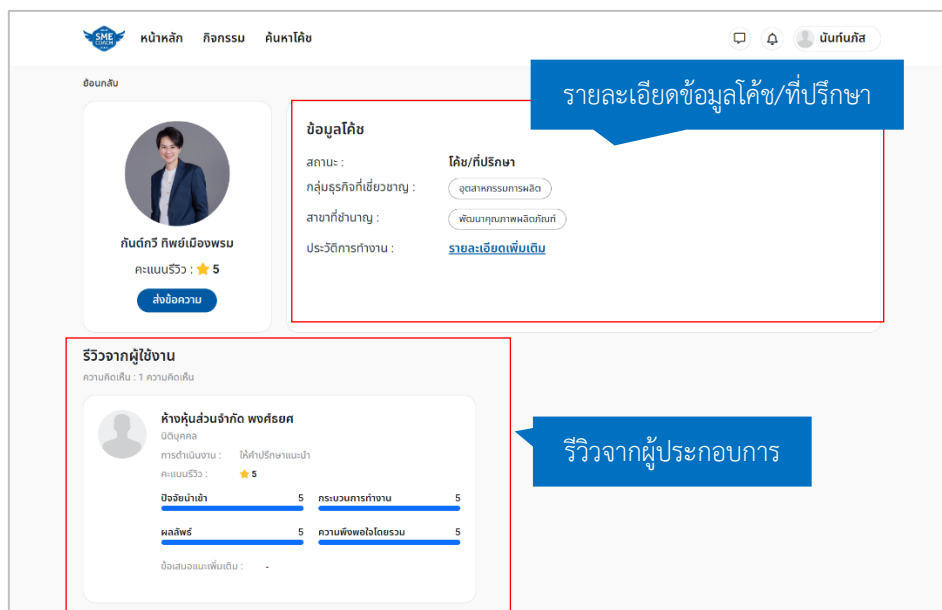
2. ระบบจะแสดงหน้าค้นหา โค้ช/ที่ปรึกษา โดยสามารถกรอกรายละเอียดการค้นหา “ชื่อ/จังหวัด/ประเภทของโค้ช/ความเชี่ยวชาญ/สาขาที่ชำนาญ/คะแนนรีวิว” จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหาโค้ช”



3. เมื่อพบที่ปรึกษาที่ทำการค้นหาหรือสนใจ ให้ทำการคลิกที่รูปโปรไฟล์หรือชื่อของที่ปรึกษา



4. ระบบจะแสดงหน้า “รายละเอียดข้อมูลโค้ชและรีวิวจากผู้ประกอบการ”

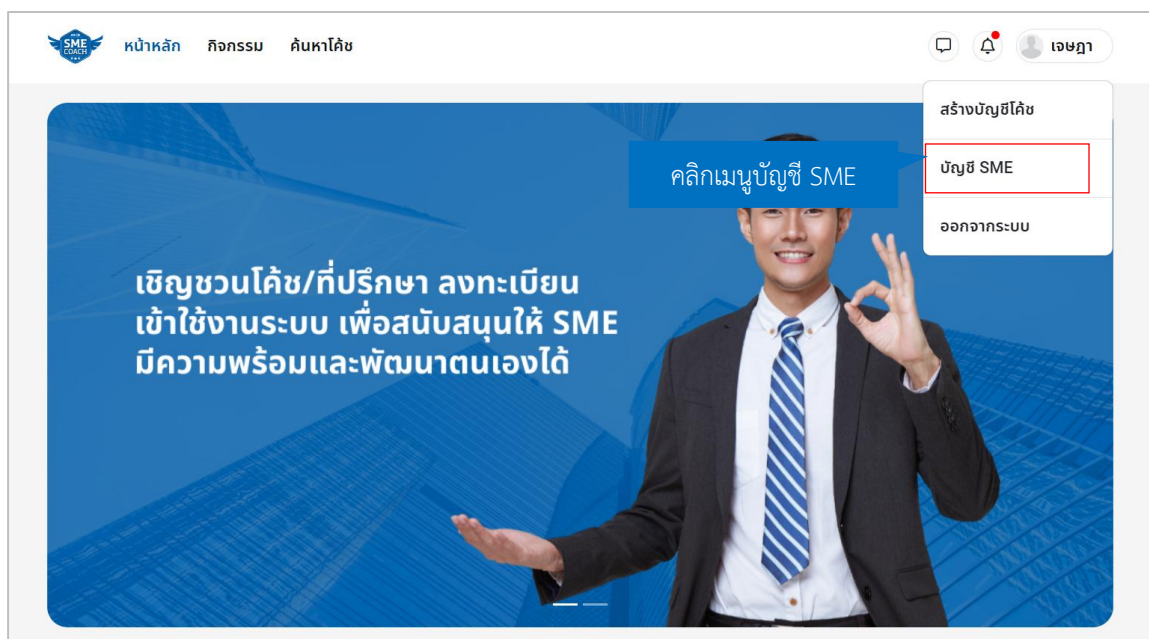


การติดตามสถานะการให้คำปรึกษา

1. คลิกปุ่ม “ชื่อโปรไฟล์”



2. คลิกเมนู “บัญชี SME”



3. คลิกเมนู “รายการรับคำปรึกษา” จากนั้นคลิกปุ่ม “ติดตามสถานะ”

หน้าหลัก กิจกรรม ค้นหา

เจษฎา เวสา

คะแนนรีวิว : ★ 4.65

ข้อมูลโปรไฟล์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สถานะ : ผู้ประกอบการ

สถานประกอบการ : บริษัท อัครากรุ๊ป จำกัด

อีเมล : skytown2019@gmail.com

เบอร์โทร : 0992870098

1. คลิกเมนูรายการรับคำปรึกษา

รายการรับคำปรึกษา (1) รีวิวได้ (1)

2. คลิกปุ่มติดตามสถานะ

ติดตามสถานะ

โปรดศึกษาพิชิตความสำเร็จกับ SME Coach

เจษฎา เวสา (กำลังดำเนินการ)

วินิจฉัยสถานประกอบการ

ส่งข้อความ

4. ระบบแสดง Pop up ติดตามสถานะข้อมูลการให้คำวินิจฉัยและการให้คำปรึกษาเชิงลึก

ติดตามสถานะ

นัดหมายให้คำปรึกษาเชิงลึก

กระบวนการ การให้คำปรึกษาแนะนำ ครั้งที่ 2: 08 มิ.ย. 2566 12:00น. ณ สถานประกอบการ

กระบวนการ การให้คำปรึกษาแนะนำ ครั้งที่ 1: 05 มิ.ย. 2566 12:00น. ณ สถานประกอบการ

นัดหมายการให้คำวินิจฉัย

กระบวนการ การวินิจฉัยและประเมินศักยภาพธุรกิจ ครั้งที่ 2 : (ออนไลน์)

กระบวนการ การวินิจฉัยและประเมินศักยภาพธุรกิจ ครั้งที่ 3 : (ออนไลน์)

กระบวนการ การวินิจฉัยและประเมินศักยภาพธุรกิจ ครั้งที่ 4 : (ออนไลน์)

กระบวนการ การวินิจฉัยและประเมินศักยภาพธุรกิจ ครั้งที่ 1 : (ออนไลน์)

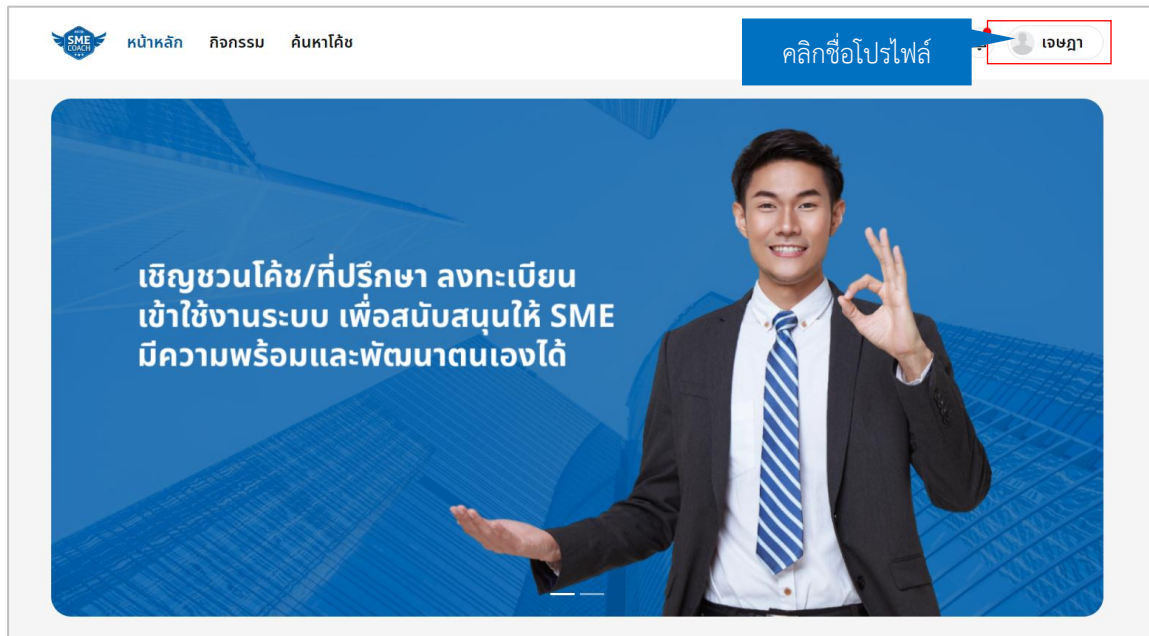
ลงทะเบียน

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม 02 มิ.ย. 2566 18:13 น.

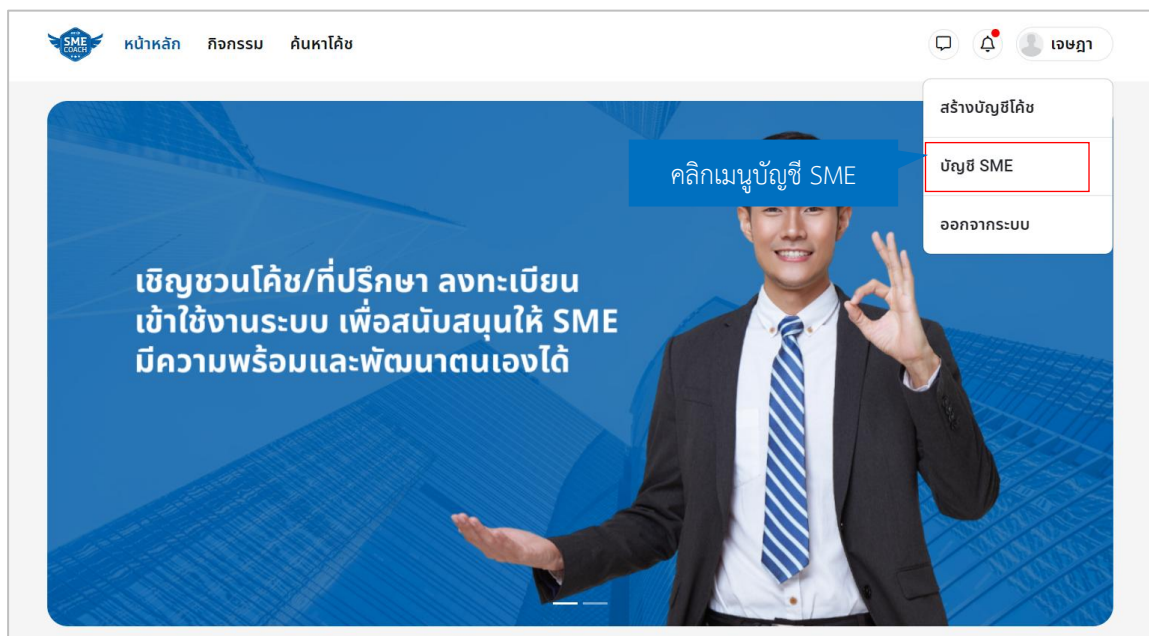
รีวิวได้ช/ที่ปรึกษา

หากที่ปรึกษาได้รับการตรวจสอบรายงานเป็นสำเร็จแล้ว แจ้งทางผู้ประกอบการรีวิวได้ชในขั้นตอนต่อไป

1. คลิกปุ่ม “ชื่อโปรไฟล์”



2. คลิกเมนู “บัญชี SME”



3. คลิกเมนู “รายการรับคำปรึกษา” จากนั้นคลิกปุ่ม “ติดตามสถานะ”

The screenshot shows the SME Coach dashboard for a user named 'เจษฎา เวสา' (Jesada Wesa) with a rating of 4.65. The dashboard includes a navigation bar with 'หน้าหลัก', 'กิจกรรม', and 'ค้นหาได้'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a profile card with a 'ข้อมูลโปรไฟล์' button, a 'ภาพรวม' section with a 'ติดตามสถานะ' button, and a 'ประวัติการเข้ารับคำปรึกษา' section with a 'ผูกบัญชี SME กับ LINE' button. The right column contains a 'ข้อมูลผู้ประกอบการ' section with fields for 'สถานะ', 'สถานประกอบการ', 'อีเมล', and 'เบอร์โทร'. Below this is a 'รายการรับคำปรึกษา (1)' section with a 'รีวไรซ์ (1)' button. At the bottom right, there is a 'ส่งข้อความ' button and a 'รีวไรซ์' button. A blue callout box with the text '1. คลิกเมนูรีวไรซ์' points to the 'รีวไรซ์ (1)' button. Another blue callout box with the text '2. คลิกปุ่มรีวไรซ์' points to the 'รีวไรซ์' button.

4. ระบบจะแสดง Pop up รีวไรซ์ โดยให้ทำการเลือกข้อมูลรีวไรซ์ จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a 'รีวไรซ์' (Rewrite) pop-up form with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: '1 ปัจจัยนำเข้า' (Input Factors) and '2 กระบวนการทำงาน' (Work Process). Each section contains several sub-questions with a 5-point rating scale (1 to 5) and a 'บันทึก' (Save) button. A blue callout box with the text '1. เลือกข้อมูลเพื่อรีวไรซ์' points to the first rating scale in the '1 ปัจจัยนำเข้า' section.

1 ปัจจัยนำเข้า *

1.1 ที่ปรึกษาได้อธิบายและแนะนำกิจกรรมการปรึกษาแนะนำก่อนเริ่มทำงาน *

1.2 ความเข้าใจของท่านในเรื่องเป้าหมาย กระบวนการ และผลลัพธ์ ของกิจกรรมการปรึกษาแนะนำในครั้งนี้ *

1.3 ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ของท่านที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

1.4 ความเหมาะสมในการตั้งประเด็นคำถามและดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำในครั้งนี้ *

2 กระบวนการทำงาน *

2.1 การเตรียมพร้อม และความเอาใจใส่ของท่านที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

2.2 ความเหมาะสมในเรื่องระยะเวลาการทำงานของท่านที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

2.2 ความเหมาะสมในเรื่องระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

2.3 การทำงานร่วมกันระหว่างกิจการของท่านกับที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

3 ผลลัพธ์ *

3.1 ความรู้และความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของกิจการท่านจากการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

3.2 ความคาดหวังต่อประโยชน์และผลลัพธ์ในการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ ทำให้กิจการของท่านพัฒนาดีขึ้น *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

3.3 ความตระหนักและการให้ความสำคัญ (pay attention) ในเรื่องการพัฒนาศักยภาพธุรกิจของกิจการท่านจากการดำเนินกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ สามารถนำประโยชน์จากคำแนะนำไปพัฒนาต่อยอดธุรกิจของท่าน *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

4 ความพึงพอใจโดยรวม *

4.1 ความพึงพอใจในความสามารถและศักยภาพของที่ปรึกษาในกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

4.2 ความพึงพอใจต่อกระบวนการทำงานของที่ปรึกษาในกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

4.3 ความพึงพอใจต่อผลลัพธ์การทำงานของที่ปรึกษาในกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งนี้ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

4.4 ท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งถัดไปหรือไม่ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

4.5 ท่านจะแนะนำ/บอกต่อเพื่อนๆ SMEs ให้เข้าร่วมกิจกรรมการปรึกษาแนะนำครั้งถัดไปหรือไม่ *

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
-----------	-----	---------	------	-------

ท่านคิดว่าจำนวนครั้งในการวินิจฉัยเหมาะสมหรือไม่ *

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

ท่านคิดว่ากิจการของท่านควรได้รับการส่งเสริมต่อไปหรือไม่ *

☐ ควร

☐ ไม่ควร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดระบุ

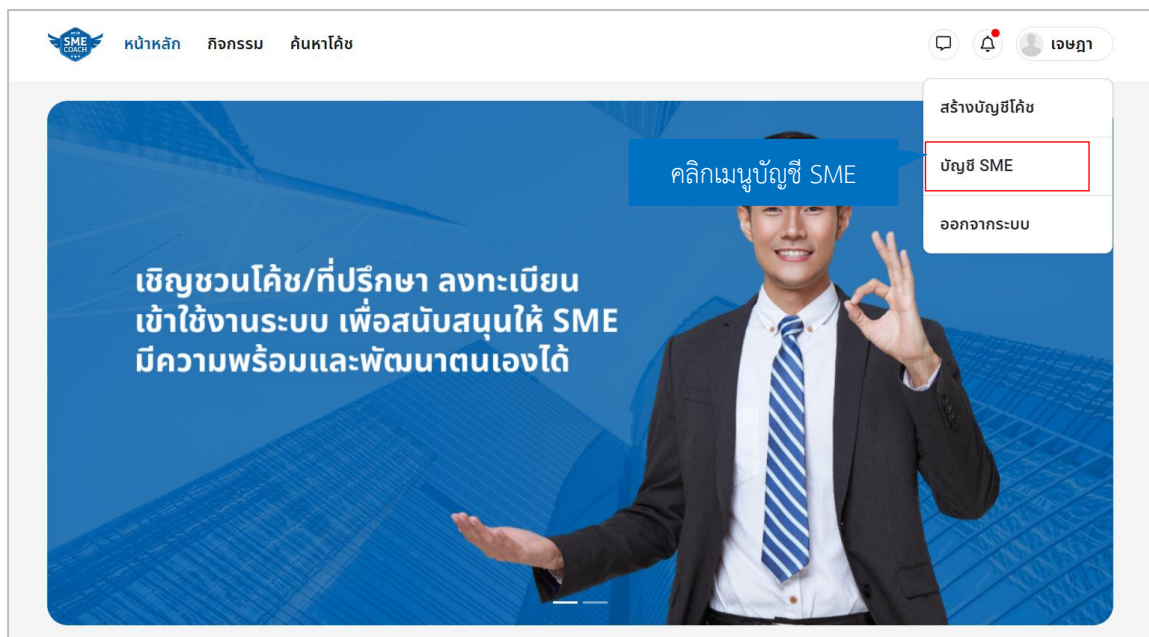
2. คลิกปุ่มบันทึก

ประวัติการเข้ารับคำปรึกษา

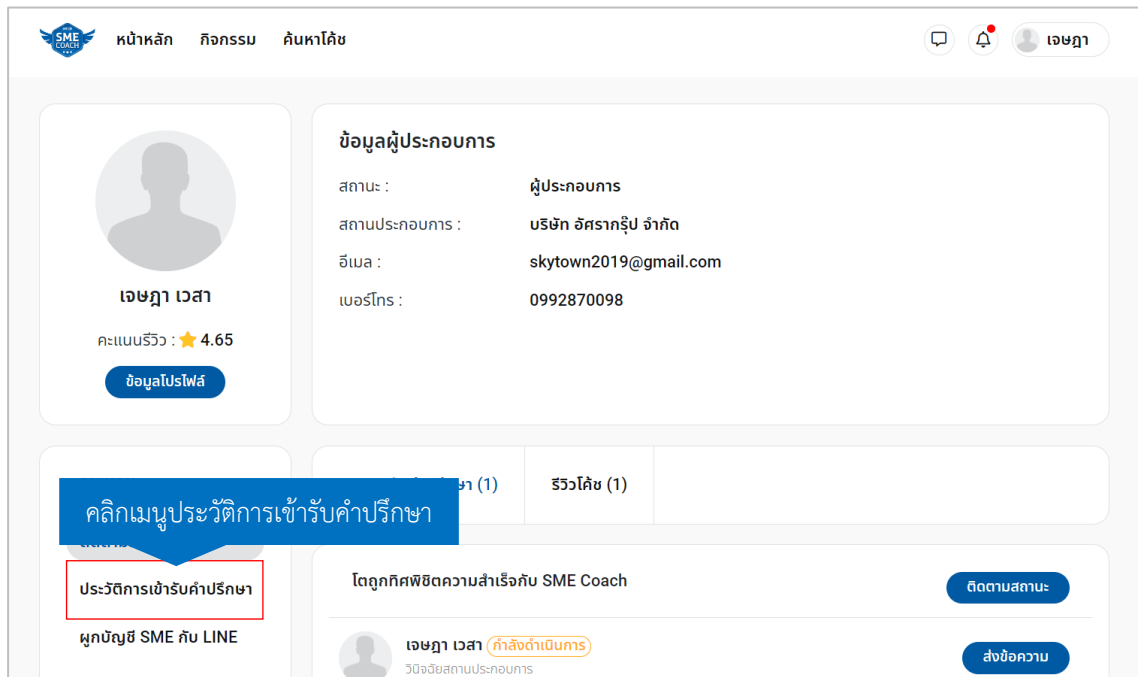
1. คลิกปุ่ม “ชื่อโปรไฟล์”



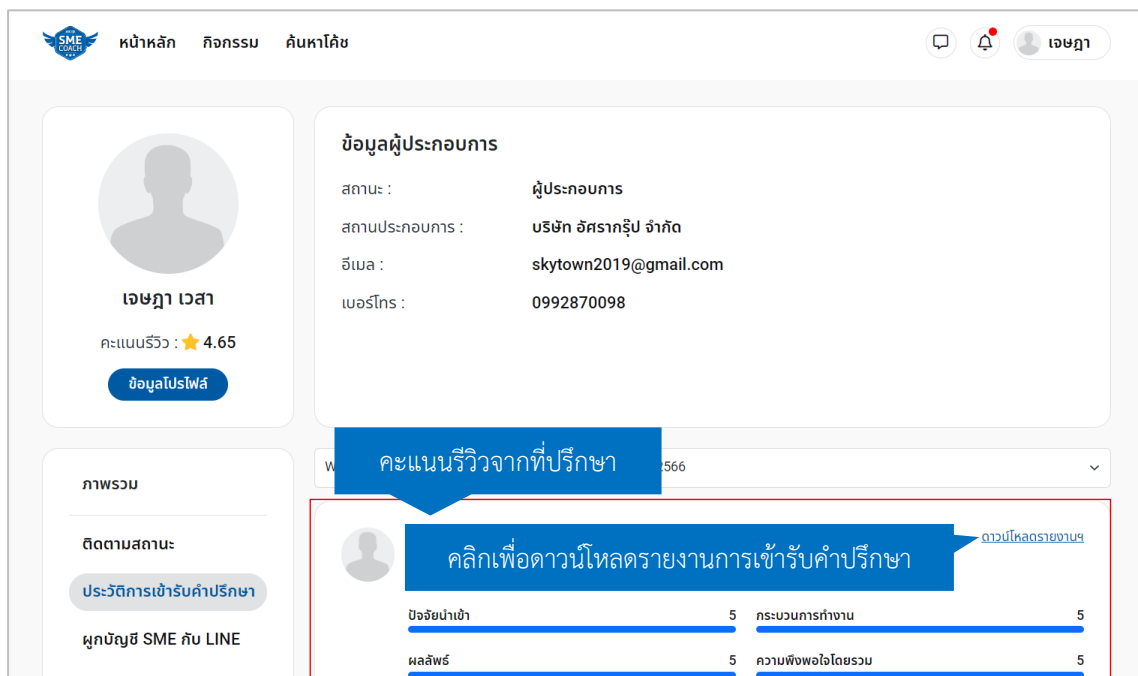
2. คลิกเมนู “บัญชี SME”



3. คลิกเมนู “ประวัติการเข้ารับคำปรึกษา”



4. ระบบแสดงหน้าประวัติการเข้ารับคำปรึกษา โดยจะแสดงคะแนนรีวิวจากที่ปรึกษา และสามารถดาวน์โหลดรายการเข้ารับคำปรึกษาได้



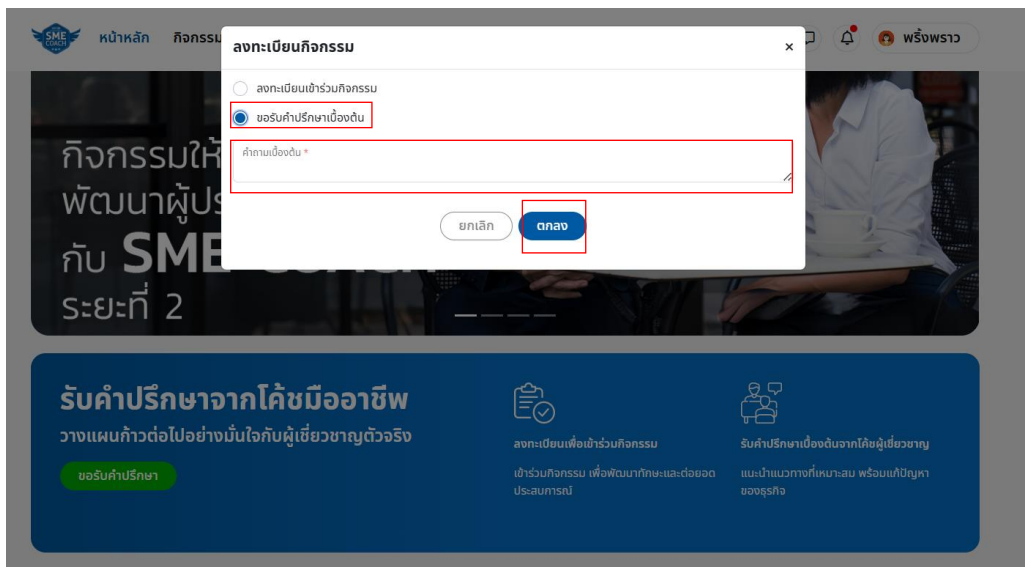
การขอรับคำปรึกษาเบื้องต้น

การขอรับคำปรึกษาเบื้องต้น สามารถใช้งานได้เมื่อผู้ประกอบการต้องการรับคำปรึกษาจากทางโค้ช แบบไม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรม หากปรึกษาเสร็จแล้วต้องการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถแจ้งได้ที่ เบอร์ : 0637515469 หรือไลน์ ID : @smecoach

- เมื่อเข้าหน้าหลักแล้วผู้ประกอบการสามารถคลิกปุ่ม “ขอรับคำปรึกษาเบื้องต้น”



- จากนั้นทำการเลือก ขอรับคำปรึกษาเบื้องต้น และทำการกรอกคำถามเบื้องต้นที่ต้องการสอบถามโค้ช เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง



3. ระบบจะแสดงหน้า “ลงทะเบียนกิจกรรม” โดยให้ทำการประเมินศักยภาพธุรกิจ โดยการประเมินศักยภาพธุรกิจผู้ประกอบการสามารถทำแบบประเมินได้โดยการคลิกปุ่ม “<https://osmepscoring.sme.go.th/SME-Scoring>”

ลงทะเบียนกิจกรรม ปิดหน้าต่าง

1 2
 ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลทางธุรกิจ

ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

1. ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

ผู้ประกอบการต้องเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการประเมินศักยภาพธุรกิจ

คลิก

2. ประเมินศักยภาพธุรกิจ

ดำเนินการประเมินศักยภาพธุรกิจผ่านระบบด้วยตนเอง

คู่มือการใช้งาน Scoring

3. ยืนยันการกำหนดประเมิน

หลังจากกำหนดประเมินเสร็จสิ้นแล้ว กรุณาคลิกที่ปุ่ม เพื่อดำเนินการประเมิน

ประเมิน sme scoring

❗ ยังไม่กำหนดประเมิน กรุณาทำการประเมิน โดยคลิกที่ปุ่ม “กำหนดประเมิน”

คลิกปุ่ม เพื่อทำ Scoring

กำหนดประเมิน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ที่อยู่สถานประกอบการ

ที่อยู่ *

จังหวัด *

อำเภอ/เขต *

- เลือก -

- เลือก -

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

- เลือก -

4. สามารถดูขั้นตอนการทำ Scoring สำหรับประเมินศักยภาพโดยคลิกปุ่ม “คู่มือการใช้งาน Scoring” หรือลิงก์ <https://coach.sme.go.th/Download/sme-scoring-manual-for-sme.pdf>

ลงทะเบียนกิจกรรม ปิดหน้าต่าง

1 2
 ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลทางธุรกิจ

ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

1. ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

ผู้ประกอบการต้องเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการประเมินศักยภาพธุรกิจ

คลิก

2. ประเมินศักยภาพธุรกิจ

ดำเนินการประเมินศักยภาพธุรกิจผ่านระบบด้วยตนเอง

คู่มือการใช้งาน Scoring

3. ยืนยันการกำหนดประเมิน

หลังจากกำหนดประเมินเสร็จสิ้นแล้ว กรุณาคลิกที่ปุ่ม เพื่อดำเนินการประเมิน

ประเมิน sme scoring

❗ ยังไม่กำหนดประเมิน กรุณาทำการประเมิน โดยคลิกที่ปุ่ม “กำหนดประเมิน”

คลิกปุ่ม เพื่อดูคู่มือ

กำหนดประเมิน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ที่อยู่สถานประกอบการ

ที่อยู่ *

จังหวัด *

อำเภอ/เขต *

- เลือก -

- เลือก -

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

- เลือก -

5. เมื่อทำ Scoring เสร็จแล้ว กลับมายังหน้าลงทะเบียน ผู้ประกอบการจะสามารถคลิกเพื่อทำการดาวน์โหลดผลประเมินมาเก็บไว้ที่ระบบ SME Coach โดยการคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ (ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)

ลงทะเบียนกิจกรรม ปิดหน้าต่าง

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2 ข้อมูลการธุรกิจ

ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

1. ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

ผู้ประกอบการต้องเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการประเมินศักยภาพธุรกิจ

คลิก

2. ประเมินศักยภาพธุรกิจ

ดำเนินการประเมินศักยภาพธุรกิจในระบบ

ผู้ประเมิน

คลิกปุ่ม คลิกที่นี่

3. ยืนยันการกำหนดประเมิน

ผู้ประกอบการต้องยืนยันการประเมินแล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันข้อมูล

ยืนยัน

ประเมิน sme scoring กำหนดประเมิน

❗ ยังไม่กำหนดประเมิน กรุณาทำการประเมิน โดยคลิกปุ่ม "กำหนดประเมิน"

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ที่อยู่หลักผู้ประกอบการ

ที่อยู่ *

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

ชื่อผู้ประกอบการ *

ประเภทธุรกิจ *

จำนวนลูกจ้าง *

ปีงบประมาณ *

ปีงบประมาณ *

6. ทำการกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย ที่อยู่/เลือกที่ปรึกษา/ปัญหาที่ปรึกษาที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษา เมื่อเสร็จสิ้นแล้วคลิก ถัดไป

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2 ข้อมูลการธุรกิจ

ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

1. ประเมินศักยภาพธุรกิจ SME (SME Scoring)

ผู้ประกอบการต้องเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการประเมินศักยภาพธุรกิจ

คลิก

2. ประเมินศักยภาพธุรกิจ

ดำเนินการประเมินศักยภาพธุรกิจในระบบ

ผู้ประเมิน

3. ยืนยันการกำหนดประเมิน

ผู้ประกอบการต้องยืนยันการประเมินแล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันข้อมูล

ยืนยัน

ประเมิน sme scoring กำหนดประเมิน

✅ สำเร็จการประเมิน SME Scoring ได้เรียบร้อยแล้ว ดาวน์โหลด SME Scoring

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ที่อยู่หลักผู้ประกอบการ

ที่อยู่ *

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

ชื่อผู้ประกอบการ *

ประเภทธุรกิจ *

จำนวนลูกจ้าง *

ปีงบประมาณ *

ปีงบประมาณ *

กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ

ที่อยู่ *

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

ชื่อผู้ประกอบการ *

ประเภทธุรกิจ *

จำนวนลูกจ้าง *

ปีงบประมาณ *

ปีงบประมาณ *

คลิกปุ่ม ถัดไป

7. ทำการกรอกข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้นเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกปุ่ม ลงทะเบียน เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วโค้ชจะทำการติดต่อไปยังผู้ประกอบการ

[illegible]